

**STATUT
STOWARZYSZENIA FAIR MARKET INSTITUTE**

Rozdział I

Nazwa, teren działania, siedziba władz

§ 1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę FAIR MARKET INSTITUTE, i zwane jest w dalszych postanowieniach statutu „Stowarzyszeniem”.
2. Stowarzyszenie może używać odpowiedników swojej nazwy w językach obcych.
3. Nazwa i znak graficzny Stowarzyszenia stanowią wyłączną własność Stowarzyszenia i podlegają ochronie prawnej.

§ 2

Siedziba Stowarzyszenia i jego organów znajduje się w Warszawie.

§ 3

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną i działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. Nr 20., poz. 104 ze zm.).

§ 4

1. Stowarzyszenie jest związane na czas nieograniczony.
2. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Stowarzyszenie może należeć do innych krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnych celach statutowych.
4. O przystąpieniu do organizacji, o których mowa w ust. 3, bądź wystąpieniu z nich decyduje Walne Zebranie Członków zwykłą większością głosów.

§ 5

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej swoich Członków.
2. Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników lub zlecać określone zadania innym podmiotom.
3. Pracownikiem Stowarzyszenia może być członek Stowarzyszenia oraz osoby nie należące do Stowarzyszenia.

§ 6

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Stowarzyszenie może tworzyć oddziały oraz przedstawicielstwa za granicą.

§ 7

Stowarzyszenie może używać pieczęci i logo zgodnie z właściwymi przepisami. Wzór pieczęci i logo ustala Zarząd Stowarzyszenia.

Rozdział II Cele i środki działania

§ 8

Celami Stowarzyszenia są:

1. prowadzenie działań na rzecz zwiększenia świadomości przedsiębiorców o konieczności stosowania oryginalnych produktów biurowych i zwalczaniu tzw. „szarej strefy” dystrybutorów nieautentycznych sprzętów biurowych;
2. wspieranie i promowanie dobrych praktyk na rynku sprzętu biurowego oraz promocji w zaopatrywaniu i korzystaniu przez podmioty (publiczne i prywatne) z oryginalnych sprzętów biurowych;
3. wypracowanie wzorców w zakresie optymalizacji procesów biurowych;
4. krzewienie zasad oraz wspieranie wszelkich inicjatyw mających na celu przestrzeganie zasad uczciwej konkurencji na rynku sprzętu biurowego;
5. działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym produkcję regenerowanych zamienników do sprzętu biurowego;
6. certyfikowanie i badanie urządzeń biurowych oraz części eksploatacyjnych pod kątem ich wydajności oraz zgodności z ogólnie przyjętymi normami;
7. wypracowanie wzorców w przedmiocie optymalizacji procesów biurowych zarówno dla producentów i dostawców działających na rynku urządzeń biurowych, jak i jego odbiorców (użytkowników);
8. szerzenie wiedzy w zakresie stosowania oryginalnych produktów biurowych i zagrożeń płynących z zastosowania produktów naruszających standardy krajowe i międzynarodowe dotyczące patentów;
9. badanie rynku sprzętu biurowego i wspomaganie jego ochrony przed producentami stosującymi nieuczciwe praktyki rynkowe;

10. podnoszenie świadomości prawnej producentów sprzętu biurowego w zakresie przysługujących im praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.);
11. rozpowszechnianie wiedzy z zakresu ekologicznych wzorców pracy biurowej.

§ 9

Stowarzyszenie realizuje swoje cele, w szczególności poprzez:

1. organizowanie szkoleń, konferencji, prelekcji;
2. publikacje artykułów, biuletynów, książek mających podnosić świadomość producentów i odbiorców sprzętu biurowego;
3. działanie w mediach, radio i internecie;
4. tworzenie kodeksu dobrych praktyk rynkowych;
5. współpracę z osobami i organizacjami realizującymi podobne cele;
6. zgłaszanie stosownym organom, urządóm, instytucjom przypadki naruszeń na rynku producentów sprzętu biurowego;
7. występowanie w imieniu producentów do stosownych organów, urzędów, instytucji z wnioskami w zakresie ochrony ich praw, tworzenia nowych procedur, nadawania certyfikatów jakości i gwarancji;
8. pozyskiwanie dodatkowych środków na działalność;
9. zabieranie głosu i wyrażanie swojego stanowiska na forum publicznym;
10. współpracę z organami administracji publicznej oraz innymi instytucjami i podmiotami, kierowanie do nich postulatów;
11. prowadzenie działalności doradczej i informacyjnej;
12. prowadzenie i wspomaganie działalności badawczej i naukowej;
13. organizowanie imprez integracyjnych, promocyjnych i kulturalnych w zakresie promowania usług producentów oryginalnego sprzętu biurowego;
14. prowadzenie innych działań sprzyjających realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.

§ 10

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w rozmiarach i w zakresie służącym realizacji jego celów statutowych.
2. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziałów między jego Członków.
3. O podjęciu i zakończeniu prowadzenia działalności gospodarczej oraz jej zakresie decyduje Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.

Rozdział III Członkowie Stowarzyszenia

§ 11

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. Członków zwyczajnych;
2. Członków wspierających;
3. Członków honorowych.

§ 12

1. Kandydat do Stowarzyszenia składa pisemną deklarację zawierającą oświadczenie o przystąpieniu do Stowarzyszenia, a ponadto:
 - a) w odniesieniu do osoby fizycznej dodatkowo: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, adres, numer PESEL, adres e-mail (opcjonalnie);
 - b) w odniesieniu do osoby prawnej: nazwę (firmę), siedzibę, adres, adres e-mail (opcjonalnie), REGON, NIP, dołączając także odpis z właściwego rejestru, jeżeli podlegają wpisowi do rejestru.
2. W przypadku wyrażenia zgody przez Członka Stowarzyszenia na dokonywanie powiadomień we wszelkich sprawach dotyczących Stowarzyszenia w drodze wiadomości e-mail, jest on zobowiązany do wskazania w pisemnej deklaracji, o której mowa w ust. 1, adresu e-mail, na który takie dane będą przesyłane.
3. O przyjęciu w poczet członków Stowarzyszenia decyduje Zarząd w formie uchwały.

§ 13

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych.
2. Cudzoziemcy, bez względu na miejsce zamieszkania, mogą być Członkami Stowarzyszenia zgodnie z przepisami obowiązującymi obywateli polskich.
3. Osoby prawne mogą być jedynie Członkami wspierającymi Stowarzyszenie.

§ 14

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma w szczególności prawo do:
 - a) uczestnictwa w Walnych Zebraniach Członków Stowarzyszenia i brania udziału w głosowaniu;
 - b) wybierania i bycia wybieranym do organów Stowarzyszenia;
 - c) zgłaszania do organów Stowarzyszenia wniosków w sprawach związanych z jego działalnością i żądania informacji o sposobie ich załatwienia;
 - d) uczestnictwa w spotkaniach i imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie.
2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia jest zobowiązany do:

- a) brania czynnego udziału w przedsięwzięciach organizowanych przez Stowarzyszenie;
- b) przestrzegania postanowień Statutu oraz uchwał organów Stowarzyszenia;
- c) nie naruszania solidarności organizacyjnej Stowarzyszenia;
- d) regularnego i terminowego opłacania składek członkowskich.

§ 15

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
 - a) wystąpienia, po uregulowaniu ewentualnych zaległości finansowych, ze Stowarzyszenia przez Członka;
 - b) śmierci Członka będącego osobą fizyczną, utraty przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych albo utraty praw publicznych;
 - c) likwidacji Członka będącego osobą prawną;
 - d) wykluczenia ze Stowarzyszenia decyzją Zarządu w przypadku:
 - i. nieusprawiedliwionego zalegania z zapłatą składek przez okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - ii. postępowania rażąco sprzecznego z niniejszym Statutem lub regulaminem,
 - iii. działanie na szkodę Stowarzyszenia;
 - e) rozwiązania Stowarzyszenia.
2. O wykluczeniu decyduje Zarząd w formie uchwały. Przed podjęciem uchwały Zarząd umożliwia Członkowi złożenie wyjaśnień na piśmie lub osobiście na posiedzeniu Zarządu. O treści uchwały Zarząd niezwłocznie powiadamia pisemnie zainteresowanego.
3. Osoba wykluczona ma prawo wniesienia odwołania od decyzji Zarządu do Walnego Zebrania Członków w terminie 7 dni od daty doręczenia jej decyzji na piśmie. Do czasu Walnego Zebrania członkostwo ulega zawieszeniu. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.

§ 16

1. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna bez względu na jej miejsce zamieszkania i siedzibę w kraju lub zagranicą, która zostanie przyjęta do Stowarzyszenia w związku z okazaną pomocą w realizacji jego celów, po złożeniu przez tę osobę deklaracji zawierającej dane, o których mowa w § 12 ust. 1, oświadczenia o zakresie deklarowanej pomocy na rzecz Stowarzyszenia oraz wyrażeniu przez Stowarzyszenie zgody, o której mowa w § 12 ust. 3.
2. Członek wspierający opłaca składkę członkowską w zadeklarowanej przez siebie wysokości.
3. Przyczyny skreślenia z listy Członków wspierających określa § 15 lit. d pkt ii-iii.

§ 17

1. Członkiem honorowym może być każda osoba fizyczna, bez względu na jej miejsce zamieszkania, której godność tę nada Walne Zebranie Członków za szczególne zasługi dla Stowarzyszenia.
2. Nadanie Członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia godności Członka honorowego, nie powoduje utraty przez niego praw i obowiązków jako Członka zwyczajnego.
3. Walne Zebranie Członków może odebrać godność Członka honorowego w wypadkach określonych w § 15 ust. 1 lit. a - d.

§ 18

Członkowie wspierający i honorowi mają prawo uczestnictwa w pracach i imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie, nie posiadają czynnego ani biernego prawa wyborczego. Mogą jednak uczestniczyć w Walnym Zebraniu Członków z głosem doradczym.

Rozdział IV Władze Stowarzyszenia

§ 19

Władzami Stowarzyszenia są:

- a) Walne Zebranie Członków;
- b) Zarząd;
- c) Komisja Rewizyjna.

§ 20

1. Wyboru władz Stowarzyszenia dokonuje Walne Zebranie Członków spośród Członków Stowarzyszenia w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. Walne Zebranie Członków może zarządzić głosowanie jawne.
2. Kadencja Członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 2 lata do czasu wyboru nowego Zarządu i Komisji Rewizyjnej. Mandat Członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej wygasa po pierwszym Walnym Zebraniu odbywającym się w roku kalendarzowym, w którym upływa okres kadencji.
3. Mandat Członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej wygasa przed upływem kadencji z powodu:
 - a) pisemnej rezygnacji,
 - b) ustania członkostwa w Stowarzyszeniu,
 - c) odwołania przez Walne Zebranie Członków uchwałą podjętą większością 2/3 głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania Członków Stowarzyszenia.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji, Walne Zebranie Członków w drodze wyboru dokonuje uzupełnienia składu na okres do upływu kadencji.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu w sytuacji o której mowa w ust. 2 i 3 lit. a) pełni on swoją funkcję do czasu wyboru innej osoby na jego miejsce, chyba że Walne Zebranie Członków postanowi inaczej.

§ 21

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Na Walnym Zebraniu Członków udział w głosowaniu biorą Członkowie zwyczajni z głosem stanowiącym.
3. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/3 ogólnej liczby Członków uprawnionych do głosowania, o ile Statut nie stanowi inaczej.
4. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

§ 22

1. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest na podstawie uchwały Zarządu, przynajmniej raz w roku kalendarzowym, w terminie do dnia 30 czerwca danego roku kalendarzowego.
2. Termin i miejsce obrad Walnego Zebrania Członków wyznacza Zarząd i informuje o nim wszystkich Członków Stowarzyszenia na piśmie poprzez doręczenie za potwierdzeniem odbioru na co najmniej 7 dni przed terminem Walnego Zebrania Członków lub za pomocą wiadomości e-mail, wysłanych na adres e-mail, o którym mowa w § 12 ust. 1, w przypadku akceptacji takiej formy wysyłania zawiadomienia przez Członka Stowarzyszenia, zgodnie z deklaracją o której mowa w § 12 ust. 2.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może się odbyć w każdym czasie.
4. Zarząd zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków z własnej inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub 1/3 ogólnej liczby Członków zwyczajnych Stowarzyszenia. Zarząd zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków niezwłocznie po otrzymaniu wniosku i wyznacza termin odbycia Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków nie później, niż na miesiąc od dnia otrzymania wniosku w tym przedmiocie. O terminie i miejscu Zarząd zawiadamia zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 powyżej.
5. Do żądania zwołania Walnego Zebrania dołącza się proponowany porządek obrad, który Zarząd obowiązany jest uwzględnić. Porządek może być rozszerzony przez Zarząd o inne punkty, zgodnie z zasadami określonymi w § 23 ust. 2.

§ 23

1. Walne Zebranie Członków podejmuje uchwały we wszystkich sprawach Stowarzyszenia, które nie zostały zastrzeżone do kompetencji innych organów Stowarzyszenia, w tym w szczególności w przedmiocie:

- a. określenia kierunków rozwoju działalności Stowarzyszenia, w tym programów jego organizacyjnej i finansowej działalności;
 - b. uchwalania statutu Stowarzyszenia i jego zmian;
 - c. uchwalania regulaminów działania Zarządu Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej;
 - d. wyboru i odwoływania Prezesa Stowarzyszenia, Członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
 - e. rozpatrywania i zatwierdzania sprawozdania Komisji Rewizyjnej z działalności Stowarzyszenia;
 - f. rozpatrywania i zatwierdzania sprawozdań Zarządu Stowarzyszenia z działalności minionej kadencji;
 - g. rozpatrywania odwołań od uchwał Zarządu;
 - h. uchwalania budżetu, w tym ustalania wysokości składek członkowskich;
 - i. przystąpienia do innych organizacji;
 - j. nadawania i odbierania statusu Członka honorowego oraz Członka wspierającego Stowarzyszenia;
 - k. rozwiązywania Stowarzyszenia i przeznaczenia jego majątku;
 - l. powoływania i likwidacji oddziałów Stowarzyszenia;
 - m. każdej innej sprawy wniesionej pod obrady.
2. Walne Zebranie Członków pracuje według ustalonego porządku obrad. Proponowany porządek obrad może być przez Walne Zebranie Członków zmieniony lub rozszerzony. Porządek nie może być rozszerzony o punkty dotyczące zmiany Statutu lub rozwiązywania Stowarzyszenia, chyba że wszyscy obecni Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia, reprezentujący co najmniej 80% wszystkich zwyczajnych Członków Stowarzyszenia, wyrażą na to zgodę.
 3. Walne Zebranie Członków po otwarciu go przez Prezesa Zarządu Stowarzyszenia wybiera Przewodniczącego Zebrania, a na jego wniosek Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, którzy dalej prowadzą obrady.

§ 24

Głosowanie jest jawne, chyba że Statut Stowarzyszenia lub uchwała danego organu podjęta zwykłą większością głosów, stanowi inaczej.

§ 25

1. Zarząd składa się z Prezesa, Wiceprezesa i Skarbnika.
2. Pracami Zarządu kieruje Prezes Zarządu lub wskazana przez niego osoba, będąca Członkiem Zarządu.
3. Pierwszy skład Zarządu może zostać wybrany podczas Zebrania Założycielskiego.

§ 26

1. Do zadań Zarządu należy:
 - a) kierowanie działalnością Stowarzyszenia;
 - b) realizacja celów Stowarzyszenia;
 - c) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków;

- d) sporządzanie planów pracy i budżetu;
- e) sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia;
- f) działanie w imieniu Stowarzyszenia i reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz;
- g) zwoływanie zwyczajnego i nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków;
- h) organizacja i prowadzenie działalności gospodarczej;
- i) przyjmowanie, skreślanie oraz wykluczanie Członków;
- j) składanie sprawozdań z działalności Stowarzyszenia;
- k) nabywanie praw i zaciąganie zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia, z zastrzeżeniem § 32 ust. 6;
- l) ustalanie regulaminu wynagrodzeń pracowników Stowarzyszenia;
- m) rozpatrywanie sporów między członkami, powstałymi na tle działalności Stowarzyszenia;
- n) podejmowanie uchwał w sprawach nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji Walnego Zebrania Członków.

§ 27

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w określonych przez Zarząd terminach, zgodnie z potrzebami podejmowania stosownych decyzji, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Zarządu lub upoważniony Członek Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji Rewizyjnej.
3. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział Członkowie Komisji Rewizyjnej.
4. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy Członków Zarządu. W przypadku równego podziału głosów rozstrzyga głos Prezesa Zarządu.
5. W okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu w sprawach nagłych decyzje podejmuje Prezes Zarządu. Decyzje podjęte przez Prezesa Zarządu w okresie pomiędzy posiedzeniami, Prezes Zarządu przedstawia na najbliższym posiedzeniu Zarządu.
6. Szczegółowe zasady działania Zarządu określa regulamin Zarządu.

§ 28

1. Zarząd może powoływać pełnomocników do określonych zadań.
2. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją.
3. W umowach między Stowarzyszeniem a Członkiem Zarządu oraz w sporach z nim Stowarzyszenie reprezentuje członek Komisji Rewizyjnej wskazany w uchwale Komisji Rewizyjnej lub pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zebrania Członków.

§ 29

Zarząd do prowadzenia spraw Stowarzyszenia może:

- a) tworzyć biura;

- b) zatrudniać pracowników;
- c) angażować osoby na podstawie umów cywilnoprawnych, stosownie do charakteru zawieranej umowy.

§ 30

Komisja Rewizyjna powołana jest do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia. Kontrola prowadzana jest nie rzadziej niż raz w roku.

§ 31

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy oraz Sekretarza.
2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) kontrola działalności Stowarzyszenia;
 - b) przedstawienie Zarządowi protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami;
 - c) składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zebraniu Członków;
 - d) składanie wniosków o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi Stowarzyszenia;
 - e) składanie wniosku o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków oraz posiedzenia Zarządu;
 - f) zawieszanie w prawach Członków Zarządu w przypadku rażącego naruszenia Statutu lub działania na szkodę Stowarzyszenia;
 - g) powoływanie członka Komisji Rewizyjnej w celu reprezentowania Stowarzyszenia w umowach z Członkiem Zarządu oraz w sporach z nim.
3. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równego podziału głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
4. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz do roku.
5. Komisja Rewizyjna prowadzi swoją działalność zgodnie z regulaminem uchwalonym przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pobierać wynagrodzenia za pełnienie swoich funkcji z wyjątkiem zwrotu uzasadnionych wydatków poniesionych z tytułu uczestnictwa w pracach tego organu w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw, ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.
7. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.

Rozdział V Majątek Stowarzyszenia

§ 32

1. Na majątek Stowarzyszenia składają się środki pieniężne oraz inne składniki majątkowe, które służą realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.
2. Majątek Stowarzyszenia powstaje:
 - a) ze składek członkowskich;
 - b) darowizn, spadków, zapisów;
 - c) dochodów z własnej działalności statutowej;
 - d) dotacji i innych form pomocy publicznej;
 - e) ofiarności publicznej;
 - f) środków otrzymanych od sponsorów;
 - g) dochodów z nieruchomości i ruchomości będących własnością lub użytkowaniem Stowarzyszenia;
 - h) dochodów z własnej działalności;
 - i) dochodów z majątku.
3. Składki członkowskie powinny być wpłacane do końca pierwszego kwartału każdego roku kalendarzowego. Nowo przyjęci Członkowie wpłacają składki według zasad określonych przez Zarząd w ciągu 30 dni od otrzymania powiadomienia o przyjęciu w poczet Członków Stowarzyszenia.
4. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Majątkiem i funduszami Stowarzyszenia gospodaruje Zarząd.
6. Zgody Walnego Zebrania Członków wyrażonej bezwzględną większością głosów oddanych w obecności co najmniej 2/3 Członków zwyczajnych Stowarzyszenia wymagają następujące czynności zarządu majątkiem Stowarzyszenia:
 - a) nabycie, zbycie lub obciążenie nieruchomości;
 - b) nabycie, zbycie lub objęcie udziałów lub akcji w spółce;
 - c) zaciągnięcie kredytu lub pożyczki;
 - d) wynajęcie lub wdzierżawienie nieruchomości Stowarzyszenia na okres dłuższy niż 2 lata;
 - e) rozporządzenie składnikiem majątku Stowarzyszenia o wartości wyższej niż 30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) lub zaciągnięcie zobowiązania przekraczającego tę wartość;
 - f) przyjęcie lub odrzucenie spadku.

§ 33

Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictw, składania oświadczeń woli, w tym również w sprawach majątkowych, wymagane jest łączne działanie dwóch Członków Zarządu.

Rozdział VI

Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 34

Uchwałą w sprawie zmiany statutu oraz uchwałą o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków na podstawie uchwały powziętej większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania Członków Stowarzyszenia.

§ 35

1. Podejmując uchwałą o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie Członków wybiera likwidatora spośród Członków Zarządu Stowarzyszenia lub spoza jego grona.

§ 36

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo o Stowarzyszeniach.

Statut został przyjęty uchwałą Zebrania Założycielskiego Stowarzyszenia FAIR MARKET INSTITUTE w dniu 30 sierpnia w Warszawie.